

**IZPITNA VPRAŠANJA ZA PEDAGOŠKO –
ANDRAGOŠKI DEL POSLOVODSKEGA IZPITA ZA
PRIDOBITEV NAZIVA TRGOVSKI POSLOVODJA
/ POSLOVODKINJA**

**TRGOVINSKA
ZBORNICA SLOVENIJE®**
Slovenian Chamber of Commerce

Dunajska cesta 167, SI-1000 Ljubljana
t: +386 1 58 98 212, +386 1 58 98 213
f: +386 1 58 98 219
e: info@tzslo.si, www.tzslo.si

Matična številka: 2246473000
ID številka za DDV: SI67994598
Številka TRR: SI56 0313 8100 0518 803

Izpitne vsebine za pripravo na pedagoško - andragoški del poslovskega izpita za pridobitev naziva »Trgovski poslovodja/Trgovska poslovodkinja« so vsebovane v **izpitnem katalogu za poslovodski izpit**.

Še posebej pomembna so znanja znotraj naslednjih sklopov: **pouk in učenje, didaktična načela, učne metode, učne oblike, izobraževalna tehnologija, priprava na pouk, preverjanje in ocenjevanje znanja, posebnosti pri izobraževanju odraslih in andragoški cikel, učne metode, učne oblike in evalvacija izobraževanja odraslih ter značilnosti izobraževanja v delovnih procesih.**

I. UČNI PROCES

Pouk in učenje

1. Razložite, kaj razumete kot pouk in kaj so njegovi cilji?
2. Razložite pomen didaktičnega trikotnika (učitelj - učna snov - učenec)?
3. Razložite, kako razumete učenje!
4. Navedite splošne sestavine izobraževalnega programa!

Didaktična načela

1. Kaj so didaktična načela?
2. Razložite načelo postopnosti in sistematičnosti pouka!
3. Razložite načelo nazornosti pouka!
4. Razložite načelo razumljivosti pouka!
5. Razložite načelo zavestne aktivnosti učencev pri pouku!
6. Razložite načelo povezanosti teorije s prakso!
7. Razložite načelo trajnosti pridobljenega znanja in spretnosti!
8. Razložite načelo individualizacije pouka!
9. Razložite načelo ekonomičnosti in racionalnosti učnega procesa!

Učne metode

1. Katere učne metode poznate?
2. Kaj so prednosti in kaj pomanjkljivosti metode razlage?
3. Opišite metodo pogovora in kdaj je ta metoda priporočljiva!

4. Zakaj se vam zdi metoda prikazovanja oz. demonstracije še posebej pomembna?
5. Opišite metodo poučevanja praktičnega dela (metoda štirih stopenj)!
6. Opišite metodo reševanja problemov in kdaj je uporaba takšne metode primerna!
7. V čem vidite prednosti metode izkušnjskega učenja in katere stopnje vključuje?

Učne oblike

1. Katere učne oblike poznate?
2. Kaj so značilnosti frontalne učne oblike in katere so njene prednosti in slabosti?
3. Primerjajte skupinsko učno obliko in delo v dvojicah!
4. Razložite, kaj so prednosti dela v dvojicah (v tandemu)!
5. Opišite učno obliko individualnega dela in navedite, kaj so njene glavne prednosti!

Izobraževalna tehnologija in priprava na pouk

1. Navedite, kaj obsega učna tehnologija!
2. Razložite, na katere sklope delimo pripravo na pouk!
3. Razložite, kaj vsebuje letna priprava pouka?
4. Razložite, kaj vsebuje tematska priprava na pouk!
5. Razložite, kaj vsebuje didaktična priprava učitelja na pouk!

Preverjanje in ocenjevanje znanja

1. Razložite, čemu je namenjeno sprotno ali formativno preverjanje znanja!
2. Navedite načela, ki jih uporabljamo pri ocenjevanju znanja!
3. Razložite tipe pisnih testov!
4. Navedite nekaj napotkov stroke pri pripravi pisnih testov!
5. Navedite nekaj možnih subjektivnih napak pri ocenjevanju!

II. IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

Kaj moramo upoštevati pri izobraževanju odraslih

1. Na koga mislimo pri izobraževanju odraslih (andragoška definicija odraslih)?
2. Kakšne so razlike med otrokom oz. mladostnikom in odraslim človekom, ki jih moramo upoštevati pri izobraževanju odraslih?
3. Razložite, kaj so glavni motivi odraslih za izobraževanje!
4. Razložite, kaj so glavne ovire za izobraževanje odraslih in kako jih premagujemo!
5. Kakšne lastnosti mora imeti učitelj odraslih?

Andragoški cikelus

1. Razložite, kaj razumete z izrazom »andragoški cikelus«!
2. Razložite posamezne faze andragoškega ciklusa in vsako opišite!

Učne metode, učne oblike in evalvacija izobraževanja odraslih

1. Razložite, kako poteka ustvarjanje spodbudne atmosfere na začetku izobraževanja odraslih!
2. Razložite učne metode pri izobraževanju odraslih!
3. Razložite glavne učne oblike pri izobraževanju odraslih!
4. Razložite pomen neverbalne komunikacije, ki jo mora upoštevati učitelj odraslih!
5. Razložite pomen aktivnega poslušanja!
6. Navedite glavne značilnosti evalvacije izobraževanja odraslih!

III. IZOBRAŽEVANJE V DELOVNIH PROCESIH

1. Razložite aktivnosti v zvezi z ugotavljanjem in načrtovanjem izobraževalnih potreb v podjetju (pri tem lahko izhajate tudi iz izkušenj vašega podjetja)!
2. Pojasnite, kdo je mentor v podjetju in kakšna je njegova vloga pri praktičnem izobraževanju!
3. Razložite, kateri koraki sestavljajo didaktično pripravo mentorja za praktično izobraževanje!
4. Navedite, katere učne metode stroka še posebej priporoča pri praktičnem izobraževanju v delovnem procesu in vsako kratko opišite!
5. Razložite, kaj mora mentor upoštevati v zvezi z zagotavljanjem varnosti pri praktičnem izobraževanju na delovnem mestu!

PRIPOROČLJIVA LITERATURA

1. Andrej Friedl (2018): Osnove pedagogike in andragogike, Priručnik za pripravo na pedagoško-andragoški del poslovskega izpita. Ljubljana: Trgovinska zbornica Slovenije
2. Monika Govekar-Okoliš, Renata Kranjčec (2016): Mentorstvo v praktičnem usposabljanju v delovnih organizacijah. Ljubljana: Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta
3. Sabina Jelenc (1996): ABC izobraževanja odraslih. Ljubljana: ACS
4. Janek Musek (1997): Znanstvena podoba osebnosti. Ljubljana: EDUCY d.o.o.
5. Zora Rutar Ilc (2003): Pristopi k poučevanju, preverjanju in ocenjevanju. Ljubljana: Zavod Republike Slovenije za šolstvo
6. Ana Tomić (2003): Izbrana poglavja iz didaktike. Ljubljana: Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta, Center za pedagoško izobraževanje
7. Marina Vodopivec, Mojca Smerajec (2016): Usposabljanje mentorjev dijakom in študentom. Ljubljana: Biotehniški izobraževalni center Ljubljana in Šolski center Kranj