

Dimičeva ulica 13, SI-1000 Ljubljana
t: +386 1 58 98 212, +386 1 58 98 213
f: +386 1 58 98 219
e: info@tzslo.si, www.tzslo.si

ID številka za DDV: SI67994598
Številka TRR: SI56 0313 8100 0518 803

SPLOŠNA PRAVILA ZA NAJEM DVORAN IN SEJNIH SOB TRGOVINSKE ZBORNICE SLOVENIJE, DOM GOSPODARSTVA, Dimičeva 13, Ljubljana

1. Najemnik se zavezuje **rezervirati** dvorano B, dvorano D, Viharnico in sejno sobo (v nadaljevanju: dvorane) Trgovinske zbornice Slovenije (najemodajalec) v poslovni stavbi Doma gospodarstva, Dimičeva 13 v Ljubljani **najkasneje 10 delovnih dni pred najemom preko tajništva najemodajalca izključno v pisni obliki** na e-naslov: info@tzslo.si ali po faksu: **01 5898 219**.
2. Možnost najema dvoran v poslovni stavbi na naslovu Dimičeva 13 je vsak delovni dan med 7.30 in 20.30 uro. V kolikor želi najemnik rezervirati dvorano na naslovu Dimičeva 13, Ljubljana v soboto, jo lahko rezervira le, če je že vnaprej predvideno, da bo poslovna stavba na ta dan odprta.
3. Ob rezervaciji mora najemnik jasno navesti ime dvorane, čas trajanja najema, predvideno število udeležencev in potrebo po računalniški opreми. V kolikor ob rezervaciji najemodajalec ne navede potrebe po računalniški opreми, je TZS v tem primeru ni dolžna zagotoviti.
4. Najemodajalec najemniku ne zagotavlja tehnične podpore za uporabo računalniške opreme.
5. Za čas najema dvorane se šteje čas, ki ga najemnik opredeli v rezervaciji ne glede na to, če dvorano dejansko uporablja krajši čas.
6. V primeru odpovedi potrjene rezervacije 2 delovna dneva ali manj pred dogodkom ali če najemnik brez odpovedi ne uporabi rezervirane dvorane, je najemnik dolžan plačati najemodajalcu celotno najemnino za rezervirani čas trajanja najema, po vsakokrat veljavnem ceniku najemodajalca.
7. Najemnik prevzame ključne predmetne dvorane oziroma dogovorjeno opremo, ki ni nameščena v dvoranah, na sedežu najemodajalca: Trgovinska zbornica Slovenije, Dimičeva 13, Ljubljana – tajništvo (soba 005), pritličje oziroma na recepciji Dimičeva 13, Ljubljana, na dan dogodka in jih je dolžan vrniti najemodajalcu na isto lokacijo takoj po prenehanju uporabe najetega prostora oziroma najkasneje naslednji delovni dan po izvedbi dogodka do 8.30 ure. Po zaključku dogodka je najemnik dolžan zakleniti prostor, ki ga je najel.

8. Najemnik je dolžan najete prostore uporabljati v skladu z namenom, za kar so bili najeti, in ne sme najetega prostora, brez soglasja najemodajalca, oddati v podnajem.
9. Najemnik je dolžan po uporabi najetega prostora ob zaključku najema, prostor zapustiti v takšnem stanju, kot ga je prvotno prevzel ob začetku najema.
10. Najemnik mora takoj prijaviti najemodajalcu vse poškodbe v najeti dvorani oziroma na opremi, vključno z računalniško opremo ter morebitna izginotja delov opreme v času najema. Najemnik je dolžan najemodajalcu poravnati vse stroške povezane s popravilom oziroma nakupom nove opreme.
11. Najemnik mora najemodajalca nemudoma obvestiti o ugotovljenih napakah na predmetu najema, za odpravo katerih je odgovoren najemodajalec. Naknadnih reklamacij ne upoštevamo.
12. Najemnik brez vednosti najemodajalca ne sme vršiti sprememb na predmetu najema (prestavljanje postavitve stolov in miz, računalnika, projektorja, itd) oziroma mora te spremembe napovedati že ob napovedi najema.
13. V kolikor najemnik v dvorani razporedi opremo drugače, kot je to običajno za posamezno dvorano, jo je dolžan nemudoma po zaključku najema postaviti v prvotno stanje. V kolikor najemnik v posamezni dvorani potrebuje več opreme, kot se je dejansko nahaja v posamezni dvorani, je dodatno opremo, v kolikor najemodajalec z njo razpolaga, v dvorano dolžan namestiti in iz dvorane izprazniti sam. Če najemnik tega ne stori, je dolžan plačati najemodajalcu strošek v višini 50,00 EUR + DDV.
14. Splošna pravila najema dvoran in sejnih sob TZS začnejo veljati s 1. 6. 2018.
15. Za dodatne informacije je na razpolago ga. Bernarda Jerina Pavlič, tajništvo TZS, tel.: 01 5898 212/213 ali e-naslov: info@tzslo.si, in sicer vsak delovni dan med 9.00 in 15.00 uro.

TRGOVINSKA ZBORNICA SLOVENIJE