

Na podlagi 5. odstavka 6.2. točke Statuta Trgovinske zbornice Slovenije so člani Sekcije trgovcev z medicinskimi pripomočki in zdravili na drobno na svojem 1. zboru dne 28. 5. 2007 sprejeli naslednja

PRAVILA O ORGANIZIRANOSTI IN DELU SEKCIJE TRGOVCEV Z MEDICINSKIMI PRIPOMOČKI IN ZDRAVILI NA DROBNO

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S Pravili o organiziranosti in delu Sekcije trgovcev medicinskimi pripomočki in zdravili na drobno (v nadaljevanju: Pravila) se ureja organiziranost in delovanje Sekcije trgovcev z medicinskimi pripomočki in zdravili na drobno (v nadaljevanju: Sekcija), ki deluje v okviru Trgovinske zbornice Slovenije.

2. člen

Sekcija deluje pod naslednjim imenom:

Trgovinska zbornica Slovenije
Sekcija trgovcev z medicinskimi pripomočki in zdravili na drobno.

Sedež Sekcije je v Ljubljani.

V tujini in pri sodelovanju s tujimi in mednarodnimi partnerji in organizacijami uporablja Sekcija naslednje ime:

Slovenian Chamber of Commerce
Retailers of Medical Devices and Pharmaceuticals.

3. člen

Sekcija uporablja štampiljko Trgovinske zbornice Slovenije.

II. CILJI IN INTERESI

4. člen

Člani, katerih dejavnost je trgovina medicinskimi pripomočki in zdravili na drobno se želijo organizirati v Sekcijo s ciljem:

- spodbujati in sooblikovati skupne dogovore ter izmenjavo mnenj in izkušenj med člani Sekcije z drugimi zainteresiranimi gospodarskimi združenji, zbornicami in institucijami ter državnimi organi, oblikovati mnenja, stališča in pobude o zadevah, ki so povezane s farmacijo in zdravstvom, ter zakonodajo s tega področja,
- pospeševati in skrbeti za razvoj in strokovni napredek dejavnosti trgovine z medicinskimi pripomočki in zdravili na drobno, varovati stanovsko čast, skrbeti za izpolnjevanje stanovskih obveznosti ter varovati stanovske in gospodarske interese članov,
- omogočiti pretok strokovnih in poslovnih informacij med člani skladno z njihovimi skupnimi interesi,
- omogočiti povezovanje in vključevanje v mednarodne organizacije s področja farmacije in zdravstva,
- predstaviti javnosti stališča članov Sekcije v zadevah, povezanih z opravljanjem dejavnosti trgovine z medicinskimi pripomočki in zdravili na drobno.

5. člen

Za realizacijo načrtovanih ciljev in interesov bo Sekcija:

- zastopala interese članov Sekcije,
- sprejela pravila o organiziranosti in delu Sekcije,
- zbirala, obdelovala in posredovala informacije, pomembne za člane Sekcije,
- brezplačno svetovala članom pri problemih, povezanih z opravljanjem dejavnosti trgovine z medicinskimi pripomočki in zdravili na drobno,
- organizirala strokovne posvete,
- navezovala stike z drugimi zainteresiranimi gospodarskimi združenji, zbornicami in institucijami ter državnimi organi,
- informirala javnost, urade, vladne organe in parlamentarna telesa ter druga združenja o problemih, mnenjih in stališčih članov Sekcije,
- navezovala stike z domačimi in mednarodnimi strokovnimi združenji s področja farmacije in zdravstva.

6. člen

Delo Sekcije in njegovih organov je javno, kar Sekcija zagotavlja z obveščanjem članstva preko vabil, obvestil in zapisnikov.

III. ČLANSTVO

7. člen

Članstvo v Sekciji je prostovoljno.

Člani Sekcije so lahko gospodarski subjekti, ki izpolnjujejo vse od spodaj naštetih pogojev in sicer:

1. imajo sedež v Republiki Sloveniji,
2. so člani Trgovinske zbornice Slovenije,
3. imajo dovoljenje za opravljanje prometa z medicinskimi pripomočki na drobno ali dovoljenje za opravljanje prometa z zdravili brez recepta na drobno v specializirani prodajalni.

8. člen

Za sprejem v članstvo mora kandidat vložiti pisno vlogo za sprejem, kateri priloži:

1. izpisek iz sodnega registra,
2. fotokopijo dovoljenja za opravljanje prometa z medicinskimi pripomočki in / ali zdravili brez recepta na drobno v specializirani na drobno,
3. ime predstavnika v Sekciji,
4. izjavo, da sprejema Pravila o organiziranosti in delu Sekcije trgovcev z medicinskimi

pripomočki in zdravili na drobno.

Vlogo posreduje na Trgovinsko zbornico Slovenije, Sekcija trgovcev medicinskimi pripomočki in zdravili na drobno.

Vloga je popolna, če so priložene vse priloge iz 1. odstavka tega člena.

Popolno vlogo preveri Predsednik Sekcije. Vlogo kandidata, ki izpolnjuje predpisane pogoje posreduje Predsednik Sekcije Zboru članov, ki odloča o sprejemu kandidata v članstvo z 2/3 večino glasov prisotnih na zboru.

9. člen

Članstvo v Sekciji preneha:

- na željo člana – prostovoljni izstop,
- ob izključitvi,
- neizpolnjevanju pogojev iz 7. člena teh Pravil,
- če član kljub opominu ne plača članarine;
- v primeru prenehanja Sekcije.

10. člen

Član, ki ne želi več sodelovati v delu Sekcije, o prostovoljnem izstopu pisno seznani Sekcijo. Članu preneha članstvo z zaključkom tistega koledarskega leta, v katerem je Sekcija prejela pisno obvestilo o izstopu.

11. člen

Iz Sekcije se lahko izključi član, ki grobo krši Pravila ali sklepe organov Sekcije oziroma s svojimi dejanji škodi delu oziroma ugledu Sekcije v državnih organih ali javnosti.

Sklep o izključitvi posameznega člana je sprejet, če zanj glasuje 2/3 prisotnih članov na zboru Sekcije. V sklepu se določi datum prenehanja članstva.

12. člen

Članstvo preneha članu Sekcije avtomatično z dnem, ko ne izpolnjuje pogojev iz 7. člena Pravil. V tem primeru sprejme Zbor članov na prvi naslednji seji ugotovitveni sklep.

13. člen

V primeru prenehanja članstva v Sekciji nima član, ki mu članstvo preneha, pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova premoženja Sekcije ali vračila članarine za tekoče koledarsko leto.

IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV

14. člen

Pravice članov Sekcije so, da:

- uporabljajo ime Sekcije,
- volijo in so izvoljeni v organe in delovna telesa Sekcije,
- imajo pravico glasovanja na zboru članov Sekcije,
- sprejemajo programske in finančne odločitve Sekcije,
- odločajo o spremembah in dopolnitvah teh Pravil,
- odločajo o reorganizaciji in prenehanju Sekcije.

15. člen

Dolžnosti članov Sekcije so, da:

- spoštujejo ta Pravila,
- spoštujejo in izvajajo sklepe organov Sekcije,
- redno plačujejo posebno članarino Sekciji v kolikor je določena v letnem programu dela oziroma sofinancirajo dogovorjene skupne aktivnosti,
- v postavljenih rokih izvršijo zastavljene naloge,
- dajejo Sekciji podatke, ki so potrebni za njeno delo.

16. člen

Sekcija ima:

- zbor članov,
- predsednika in namestnika predsednika Sekcije.

Zbor članov

17. člen

Zbor članov Sekcije je najvišji organ Sekcije. Sestavljajo ga predstavniki vseh članov v Sekciji.

18. člen

Zbor članov ima naslednje pristojnosti:

- sklepa o ustanovitvi in prenehanju Sekcije,
- voli predsednika in namestnika predsednika Sekcije,
- odloča o sprejemu novih članov,
- odloča o izključitvi članov,
- sprejema Pravila in njihove spremembe,
- obravnava in sprejema poročilo o delu Sekcije in letni program dela,
- sprejema predračun stroškov za delo Sekcije,
- določa višino morebitne članarine za Sekcijo za posamezno koledarsko leto,
- odloča o članstvu Sekcije v mednarodnih in drugih organizacijah,
- organizira in izvaja tekoče aktivnosti Sekcije,
- pripravlja stališča in sklepe o aktualnih temah.

19. člen

Zbor članov Sekcije se sestaja najmanj enkrat letno. Vodi ga predsednik Sekcije, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

Zbor članov sklicuje predsednik Sekcije na lastno pobudo ali na zahtevo vsaj 1/3 članov.

Zbor članov je sklepčen, če so prisotni predstavniki več kot 1/2 članov.

Vsak član Sekcije ima pri glasovanju en glas. Posamezen sklep je sprejet, če za sprejem glasuje več kot 1/2 prisotnih članov, razen če ta Pravila ne določajo drugače. Na zboru se glasuje javno. O delu Zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsedujoči. V izjemnih primerih je lahko zbor izveden na podlagi dopisne seje.

Predsednik in namestnik predsednika

20. člen

Sekcija ima predsednika in namestnika predsednika.

Predsednika in namestnika predsednika Sekcije voli zbor članov.

Predsednik in namestnik predsednika sta izvoljena za dvoletno mandatno obdobje, z neomejeno možnostjo ponovnih izvolitev

21. člen

Predsednik Sekcije ima naslednje pristojnosti:

- zastopa in predstavlja Sekcijo,
- sklicuje in vodi seje Zbora članov Sekcije,
- koordinira in zastopa skupne interese vseh članov Sekcije,
- izvršuje sklepe Zbora članov,
- zbira, obdeluje in enakopravno posreduje članom vse informacije s področja delovanja Sekcije,
- spremlja zakonodajo in druge pravne vire, ki posegajo v področje delovanja Sekcije,
- sklepa pravne posle v okviru odobrenih finančnih sredstev, skladno z usmeritvami,
- podpisuje izvedbene akte v skladu s pristojnostmi,
- pripravlja gradiva za zbor članov Sekcije,
- skrbi za pregled plačevanja članarine (prispevkov) članov,
- odgovarja za strokovnost in finančno poslovanje Sekcije,
- obvešča člane o delu Sekcije.

V primeru odsotnosti predsednika Sekcije ga nadomešča namestnik predsednika.

22. člen

Administrativno tehnična dela za Sekcijo in koordinacijo dela opravlja strokovna služba Trgovinske zbornice Slovenije.

V. SREDSTVA IN VIRI FINANCIRANJA

23. člen

S posebno članarino, ki jo plačujejo člani Sekcije se financirajo aktivnosti Sekcije, ki niso običajne storitve Trgovinske zbornice Slovenije oziroma niso vključene v njen letni program dela in finančni načrt, zlasti pa:

- prospekti oz. posebne publikacije,
- strokovna potovanja,
- specializirane storitve in druge aktivnosti Sekcije.
- članstvo v mednarodnih organizacijah,
- zastopanje Sekcije v drugih organizacijah.

24. člen

Viri financiranja Sekcije so:

- članarina Sekciji,
- prispevki za posebej dogovorjene aktivnosti,
- sponzorstvo,
- ostali viri.

Letni program dela in predračun stroškov oziroma višino članarine sprejme Sekcija na zboru članov.

25. člen

Člani Sekcije se zavezujejo, da bodo redno plačevali članarino za članstvo v Sekciji. Sprememba članarine začne veljati naslednji mesec po sprejemu sklepa na organih Sekcije.

Če član Sekcije, kljub opominu, neredno plačuje članarino ali delež stroškov za posamezne dogovorjene aktivnosti, mu preneha članstvo.

26. člen

Trgovinska zbornica Slovenije bo Sekciji zagotovila prostore za občasne sestanke, administrativno tehnično pomoč in opravljanje računovodskih storitev v zvezi z namenskimi sredstvi Sekcije.

27. člen

Specializirane storitve, ki ne sodijo v okvir rednega svetovalnega dela Trgovinske zbornice Slovenije ali niso vključene v finančni načrt TZS, organizira Sekcija samostojno, v skladu s sprejetim programom dela. Za izvedbo posameznih konkretnih akcij Sekcije, ki niso zajete v programu dela in finančnem planu Sekcije, so pa povezane z materialnimi stroški, je obvezna finančna udeležba posameznih sodelujočih članov Sekcije v enakih oziroma sorazmernih deležih. Za pristop k sodelovanju pri posamezni konkretni akciji se upošteva potrditev v pisni obliki.

Vse finančne transakcije za potrebe Sekcije potekajo preko računovodstva Trgovinske zbornice Slovenije, izključno v obsegu posebej zbranih sredstev, ob odobritvi predsednika Sekcije. Finančno poslovanje Sekcije mora potekati v skladu s Pravilnikom o finančnem poslovanju Trgovinske zbornice Slovenije.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Za reševanje morebitnih sporov med člani Sekcije in sporov, ki bi izhajali iz teh Pravil je pristojen Upravni odbor Trgovinske zbornice Slovenije. Odločitve Upravnega odbora so dokončne.

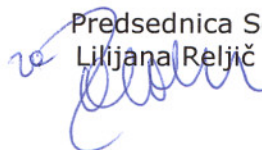
29. člen

Pravila se začnejo uporabljati z dnem sprejetja na zboru in v veljavo pa stopijo z dnem, ko jih potrdi Upravni odbor TZS.

V Ljubljani, 28. 5. 2007

TRGOVINSKA
ZBORNICA SLOVENIJE
Dimičeva ulica 13, 1000 Ljubljana

Predsednica Sekcije:
Lilijana Reljič



Upravni odbor Trgovinske zbornice Slovenije je potrdil pravila dne 1.6.2007